

ZARZĄDZENIE NR 32.2020
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 7 maja 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie za 2019 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić bilans i rachunek zysków i strat Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie za 2019 r. w brzmieniu Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Zarządzenia Nr 32.2020
Burmistrza Tyczyna z dnia 7 maja 2020 r.**

Nazwa i adres jednostki	BILANS JEDNOSTEK z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31 grudnia 2018 r.			Przeznaczenie formularza	
	Stan na koniec poprzedniego roku obrotowego	Stan na koniec bieżącego roku obrotowego	PASYWA	Stan na koniec poprzedniego roku obrotowego	Stan na koniec bieżącego roku obrotowego
0	1	2	0	1	2
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Kapitał(fundusz) własny	-17 649,09	-18 596,09
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	-17 478,18	-17 649,09
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych			II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy(wielkość ujemna)		
2. Wartość firmy			III. Udziały(akcje)własne(ujemność ujemna)		
3. Inne wartości niematerialne i prawne		0,00	IV. Kapitał (fundusz) zapasowy		
4. Zaliczki na poczet wartości niematerialnych i prawnych			V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
1. Środki trwałe	0,00	0,00	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych		
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			VIII. Zysk (strata) netto	-170,91	-947,00
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego(wielkość ujemna)		
c) urządzenia techniczne i maszyny			B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	20 033,92	20 604,90
d) środki transportu			I. Rezerwy na zobowiązania		
e) inne środki trwałe	0,00		1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2. Środki trwałe w budowie			2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
III. Należności długoterminowe			- długoterminowe		
1. Od jednostek powiązanych			- krótkoterminowe		
2. Od pozostałych jednostek			3.pozostałe rezerwy		
IV. Inwestycje długoterminowe			- długoterminowe		
1. Nieruchomości			- krótkoterminowe		
2. Wartości niematerialne i prawne			II. Zobowiązania długoterminowe		
3. Długoterminowe aktywa finansowe			1. Wobec jednostek powiązanych		
4. Inne inwestycje długoterminowe			2.Wobec pozostałych jednostek		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			a) kredyty i pożyczki		
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe			c) inne zobowiązania finansowe		
B. Aktywa obrotowe	2 384,83	2 008,81	d) inne		
I. Zapasy	0,00	0,00	III. Zobowiązania krótkoterminowe	20 033,92	20 604,90
1. Materiały			1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00

2. Półprodukty i produkty w toku			a) z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności:		
3. Produkty gotowe			- do 12 miesięcy		
4. Towary			- powyżej 12 miesięcy		
5. Zaliczki na dostawy			b) inne		
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	2. Wobec pozostałych jednostek	20 033,92	20 604,90
1. Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki		
a) z tytułu dostaw i usług, okresie spłaty:	0,00	0,00	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
- do 12 miesięcy			c) inne zobowiązania finansowe		
- powyżej 12 miesięcy			d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	5 033,92	3 854,90
b) inne			- do 12 miesięcy	5 033,92	3 854,90
2. Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	- powyżej 12 miesięczny		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	e) zaliczki otrzymana na dostawy		
- do 12 miesięcy			f) zobowiązania wekslowe		
- powyżej 12 miesięcy			g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń		
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			h) z tytułu wynagrodzeń	15 000,00	16 750,00
c) inne			i) inne		
d) dochodzone na drodze sądowej			3. Fundusze specjalne		
III. Inwestycyjne krótkoterminowe	2 093,77	2 008,81	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 893,77	2 008,81	1. Ujemna wartość firmy		
a) w jednostkach powiązanych			2. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach			- długoterminowe		
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne w banku	1 893,77	2 008,81	- krótkoterminowe		0,00
2. Inne inwestycyjne krótkoterminowe	200,00				
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	291,06				
AKTYWA RAZEM	2 384,83	2 008,81	SUMA PASYWÓW	2 384,83	2 008,81

Anna Skubisz
GŁÓWNY KSIĘGOWY

28-02-2020
DATA

Alicja Kustra
KIEROWNIK
JEDNOSTKI

**Rachunek zysków i strat – wariant
porównawczy**

nazwa i adres jednostki

		za poprzedni rok obrotowy 2018	za bieżący rok obrotowy 2019
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	457 803,80	464 346,15
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	1 303,80	2 346,15
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje organizatora na działalność bieżącą	448 500,00	454 000,00
VI	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	8 000,00	8 000,00
B	Koszty działalności operacyjnej	465 887,96	475 580,99
I	Amortyzacja	32 752,39	38 481,53
II	Zużycie materiałów i energii	24 402,20	22 591,65
III	Usługi obce	22 116,52	17 158,53
IV	Podatki i opłaty		
V	Wynagrodzenia	318 158,18	325 020,92
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	66 071,95	70 485,35
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	2 386,72	1 843,01
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	-8 084,16	-11 234,84
D	Pozostałe przychody operacyjne	7 879,40	10 245,24
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
II	Dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną		
III	Inne przychody operacyjne	7 879,40	10 245,24
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	-204,76	-989,60
G	Przychody finansowe	33,85	42,60
II	Odsetki	33,85	42,60
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej	-170,91	-947,00
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto	-170,91	-947,00
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto	-170,91	-947,00

UWAGA: w powyższym wzorze usunięto pozycje niemające zastosowania w instytucjach kultury, zachowując jednak oznaczenia pozycji zastosowane we wzorach załączonych do ustawy o rachunkowości (np. w powyższym wzorze nie ma pozycji G.I "Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek pozostałych", więc pierwszą pozycją jest pozycja G.II).

Anna Skubisz
sporządził

Tyczyn 28-02-2020
miejscowość i data

Alicja Kustra
zatwierdził

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz informacja dodatkowa Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie za 2019 rok.

Nazwa Jednostki, adres siedziby, przedmiot działalności

Nazwa: Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie

Adres: 36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 1

NIP: 813-28-52-187

Regon: 001249960

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury, działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz Statut nadany przez Radę Miejską w Tyczynie Uchwałą Nr XXVII/223/12 z dnia 14 grudnia 2012 r. Biblioteka w Tyczynie wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją Nr 1/ 92.

Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Struktura organizacyjna Biblioteki obejmuje filie w: Hermanowej, Kielnarowej i Borku Starym.

Sprawozdanie finansowe sporządza się za rok obrotowy, który pokrywa się z rokiem kalendarzowym. Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm., ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, także zgodnie z polityką rachunkowości Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie, określoną Zarządzeniem Nr 3 PR / 2012 Dyrektora MiGBP z dnia 25 kwietnia 2012 r.

Omówienie stosowanych metod wyceny (w tym amortyzacji) aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów.

W Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Tyczynie zostały przyjęte następujące metody wyceny majątku:

- środki trwałe o wartości od 1.000,00 zł. do 10.000,00 zł odpisywane są jednorazowo w ciężar kosztów amortyzacji w miesiącu wydania do użytkowania. Ewidencja prowadzona jest ilościowo i wartościowo;
- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 zł i powyżej tej kwoty, amortyzowane są metodą liniową w równych ratach miesięcznych wg. planu amortyzacji (art. 16a i 16b ustawy o CIT);
- środki trwałe niskocenne, tzw. wyposażenie o wartości do 1.000,00 zł, księgowane są bezpośrednio w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie zakupu, ewidencjonowane są tylko ilościowo;
- ewidencja środków trwałych, zbiorów bibliotecznych prowadzona jest ilościowo i wartościowo;
- środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w cenie nabycia, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary w wartości rynkowej.

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Biblioteki. MiGBP jako samorządowa instytucja kultury, samodzielnie sporządza sprawozdanie finansowe, na które składa się rachunek zysków i strat wariant porównawczy, bilans oraz wprowadzenie do sprawozdania finansowego wraz z informacją dodatkową. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Tyczyna.

Dodatkowe informacje i objaśnienia

I.

1) Środki trwałe i wartości niematerialne.

Miejska i Gminna Biblioteka w Tyczynie posiada:

- środki trwałe amortyzowane wg stawek amortyzacyjnych

stan na początek roku	5.458,37 zł
stan na koniec roku	5.458,37 zł /środki umorzone są w 100% /
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie)

stan na początek roku	96.785,15 zł
przychód	6.198,00 zł
stan na koniec roku	102.983,15 zł /środki umorzone są w 100% /
 - księgozbiór

stan na początek roku	507.223,17 zł
przychód zakup	14.910,09 zł
przychód środki MK	8.000,00 zł
przychód dary	9.373,44 zł
rozchód	3.960,26 zł
stan na koniec roku	535.546,44 zł /księgozbiór umorzony w 100% /
 - wartości niematerialne i prawne

stan na początek roku	19.616,50 zł
stan na koniec roku	19.616,50 zł
- 2) Wartość gruntów użytkowanych wieczysto. Biblioteka nie posiada gruntów w swojej ewidencji.
- 3) Wartość nie amortyzowanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie użytkuje pomieszczenia o łącznej wielkości użytkowej 436 m² przeznaczone na cele biblioteczne.
- 4) Zobowiązania wobec budżetu państwa lub gminy z tytułu prawa własności budynków i budowli. Zobowiązania takie nie wystąpiły.
- 5) Dane o strukturze własności kapitału podstawowego. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie posiada fundusz instytucji kultury, który odzwierciedla wartość majątku instytucji. Fundusz jest kapitałem podstawowym instytucji.
- 6) Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystania oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych. Fundusz podstawowy został zmniejszony o zysk z ubiegłego roku, a zapasowych funduszy instytucja nie posiada.
- 7) Propozycja co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy. **Miejska i Gminna Biblioteka w Tyczynie osiągnęła stratę w kwocie 947,00 zł. W związku z powyższym proponuje się, aby strata wpłynęła na zmniejszenie funduszu podstawowego instytucji.**
- 8) Dane o stanie rezerw. Rezerwy nie wystąpiły.
- 9) Dane o odpisach aktualizujących wartość należności. Odpisy aktualizujące wartość należności nie wystąpiły.
- 10) Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy przewidywanym okresie spłaty. Pozostałe zobowiązania to zobowiązania krótkoterminowe o przewidywanym okresie spłaty do 1 roku.
- 11) Wykaz czynnych rozliczeń międzyokresowych oraz przychodów przyszłych okresów. Rozliczenia międzyokresowe nie wystąpiły.
- 12) Zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki. Zobowiązania takie nie wystąpiły w roku obrotowym, ani też w roku poprzedzającym.

13) Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe. Zagadnienia te nie wystąpiły w roku obrotowym, ani też poprzedzającym.

II.

1) Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialna przychodów ze sprzedaży towarów i usług. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie została utworzona na mocy i działa na podstawie :

- a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1991 r., Nr 110 z późn. zm.),
- c) Statutu.

Celem działalności Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury. Do szczegółowego zakresu działalności kultury należy:

- gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domów oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
- popularyzacja książki i czytelnictwa,
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

Biblioteka może też podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

2) Wykaz przychodów i kosztów w rozbiciu szczegółowym. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna sporządza rachunek zysków i strat metodą porównawczą.

Przychody ogółem:	474.633,99 zł
--------------------------	----------------------

Dotacja organizatora	454.000,00 zł
-----------------------------	----------------------

Dotacja Biblioteka Narodowa	8.000,00 zł
-----------------------------	-------------

Przychody ze sprzedaży usług	2.346,15 zł
------------------------------	-------------

Przychody z operacji finansowych	42,60 zł
----------------------------------	----------

Pozostałe przychody operacyjne	10.245,24 zł
--------------------------------	--------------

(darowizny, kary za przetrzymane książki)

Poniesione koszty ogółem:	475.580,99 zł
----------------------------------	----------------------

A/ Zużycie materiałów i energii	22.591,65 zł
---------------------------------	--------------

w tym:

- zużycie energii	12.865,17 zł
-------------------	--------------

- materiały	9.726,48 zł
-------------	-------------

B/ Usługi obce	17.158,53 zł
----------------	--------------

w tym:

- usługi remontowe	420,00 zł
--------------------	-----------

- usługi telekomunikacyjne i pocztowe	3.164,45 zł
---------------------------------------	-------------

- prowizje bankowe	707,00 zł
--------------------	-----------

- pozostałe usługi	12.867,08 zł
--------------------	--------------

C/ Wynagrodzenia	325.020,92 zł
------------------	---------------

w tym:

- z tytułu umowy o pracę	315.040,92 zł
--------------------------	---------------

- umowy zlecenia, o dzieło	9.980,00 zł
----------------------------	-------------

D/ Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	70.485,35 zł
---	--------------

- ubezpieczenia społeczne	54.459,54 zł
---------------------------	--------------

- składka na fundusz pracy	4.150,69 zł
- świadczenia urlopowe	8.605,12 zł
- inne świadczenia (badania okresowe, szkolenia, odzież ochronna)	3.270,00 zł
E/ Amortyzacja jednorazowa	38.481,53 zł
w tym:	
- książki	32.283,53 zł
F/ Pozostałe koszty rodzajowe	1.843,01 zł
- delegacje służbowe, ryczałt samochodowy,	
- ubezpieczenie mienia, składka członkowska	

Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym na dzień 31.12.2019 r. wynosi 2.008,81 zł.

Działalność statutowa Biblioteki zamknęła się stratą w kwocie 947,00 zł.

III.

Objaśnienia struktury środków pieniężnych do rachunku przepływów pieniężnych. Struktura środków pieniężnych Biblioteki nie dotyczy.

IV.

Informacja o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2019 r. wynosił 9 osób, w przeliczeniu na etaty daje 7 etatów (4 osoby na pełny etat, 1 osoba na ½ etatu, 1 osoba na ¼ etatu, 3 osoby na ¾ etatu). 8 osób to pracownicy umysłowi, jedna osoba na ½ etatu pracuje na stanowisku robotniczym.

V.

- 1) Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.
Zagadnienie nie wystąpiło.
- 2) Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym. Po dniu bilansowym nie wystąpiły w instytucji zdarzenia znaczące.
- 3) Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego.
W 2019 r. nie dokonano zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w stosunku do poprzedniego roku obrotowego.
- 4) Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy. Sprawozdanie finansowe za rok 2019 zapewnia porównywalność danych liczbowych z rokiem poprzedzającym.

Sporządził

Tyczyn dnia 11-03-2020 r.

Zatwierdził

Anna Skubisz

Alicja Kustra

Sprawozdanie z działalności Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie za rok 2019

1/ Stan organizacyjny.

MiGBP w Tyczynie jest samorządową instytucją kultury, wpisaną przez Organizatora – Gminę Tyczyn – do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury pod nr 1. Biblioteka działa w oparciu o obowiązujące przepisy, a jej cele oraz kierunki działania określa Statut nadany przez Organizatora i ustawa o bibliotekach. MiGBP w Tyczynie działa w oparciu o roczny plan pracy, jej działalność precyzuje plan finansowy, który uwzględnia wysokość przyznanej przez Organizatora dotacji.

Sieć placówek bibliotecznych w Gminie Tyczyn tworzą :

- placówka macierzysta: **Oddział dla dzieci, Wypożyczalnia dla dorosłych z Czytelnią,**
- 3 filie biblioteczne mieszczące się w: **Borku Starym, Hermanowej, Kielnarowej.**

2/ Działalność podstawowa.

Podstawową część naszej pracy stanowi: gromadzenie, opracowanie i wypożyczanie zbiorów oraz udzielanie informacji. Te zadania - określone w Statucie MiGBP w Tyczynie - staramy się wykonywać jak najlepiej. Najważniejsze informacje dotyczące roku sprawozdawczego przedstawiają tabele znajdujące się niżej.

A. Gromadzenie, opracowanie, stan księgozbioru.

Placówka	Zakupy książek ze środków własnych	Zakupy książek ze środków Biblioteki Narodowej	Dary książkowe od czytelników i firm
Tyczyn	414	197	516
Filie	332	212	386
Ogółem	746	409	902

W roku sprawozdawczym nasze księgozbiory MiGBP w Tyczynie oraz Filii wzbogaciły się o **2 057 egz.**, wszystkie zostały skatalogowane i opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Łączny stan naszych zbiorów to **52 371 egz.** Oto ich podział (stan na dzień 31.12.2019 r.): lit. dla dorosłych – 25 951 książek, dla dzieci – 13. 858 książek, niebeletrystyczne – 12 562 książki.

B. Wypożyczenia, ilość Czytelników.

Placówka	Ilość Czytelników	Wypożyczenia na zewnątrz	Wypożyczenia w czytelni
Tyczyn	1 453	27 754	12 685
Filie	902	20 065	3 079
Ogółem ilość	2 355	47 819	15 764

W roku sprawozdawczym bibliotekarze udzielili Czytelnikom **6 800 informacje na miejscu**, z Internetu skorzystało – **3 082 osób**. W roku 2019 zarejestrowaliśmy w sumie ponad **37,7 tys. odwiedzin** Czytelników (w czytelni i wypożyczalni).

3/ Komputeryzacja/Głos Tyczyna.

MiGBP w Tyczynie oraz jej trzy Filie są placówkami skomputeryzowanymi. Biblioteka od wielu lat prowadzi własną **stronę internetową**, na której dostępny jest kompletny katalog książek **on-line**. Na stronie, którą sami administrujemy, znajdują się: informacje o spotkaniach, propozycje zajęć, regulaminy, informacje o usługach i inne. W ciągu roku dbaliśmy o to, aby strona internetowa biblioteki była naszą najlepszą wizytówką, dlatego staraliśmy się aktualizować ją na bieżąco. W MiGBP w Tyczynie mieści się redakcja miesięcznika „*Głos Tyczyna*”. W bibliotece redagowane są teksty, robiona jest korekta, tu też przygotowywane są numery do druku. Do biblioteki nasi użytkownicy przychodzą także, aby wydrukować, skserować czy zeskanować potrzebne dokumenty.

4/ Projekty realizowane przez MiGBP w Tyczynie w roku sprawozdawczym.

A. Mała książka – Wielki człowiek

W ramach projektu od 3. do 6 r.ż., które odwiedzały opiekunem nasze biblioteki i zapisały się, otrzymały bezpłatnie „Wyprawkę Czytelniczą”. W jej skład wchodziły: bajeczka dla malucha, poradnik dla rodziców oraz Karta Małego Czytelnika. Mały Czytelnik za wypożyczone książeczki otrzymywał naklejki i specjalny dyplom. W projekcie w roku 2019 wzięło udział ponad 90 dzieci.

B. Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych

Zadanie zrealizowane ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”. Na realizację zadania MiGBP w Tyczynie otrzymała dofinansowanie w wysokości 8 tys. zł. za środki te zakupiliśmy 409 nowości wydawniczych.

C. Biblioteczka Wsparcia

Od wielu lat biblioteka, dzięki środkom Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi, uzupełnia księgozbiór tzw. *Biblioteczki Wsparcia*. Znajdują się tu publikacje o tematyce profilaktycznej, psychologicznej, poradniki, programy profilaktyczne, książki wspierające nie tylko osoby uzależnione, ale także ich rodziny. W ubiegłym roku ze środków Komisji otrzymaliśmy 4 tys. zł, za które zakupiono 134 książki.

5/. Realizacja zadań kulturalno-oświatowych.

W Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Tyczynie praca kulturalno-oświatowa zajmuje szczególne miejsce, jest ona elementem promocji biblioteki i jej zbiorów. Jednak głównym jej celem jest zachęcanie do czytania, szczególnie małych czytelników oraz promocja książek. Każdego roku staramy się planować różnorodną ofertę, biorąc pod uwagę zainteresowania i wiek naszych czytelników.

Oto co w roku sprawozdawczym zorganizowaliśmy dla naszych użytkowników.

Akcje czytelnicze. To szczególne formy promocji biblioteki i książek. Zawsze przy ich organizacji wspierają nas szkoły oraz przedszkola działające w naszej gminie. W roku 2019 zorganizowaliśmy m. in. takie akcje: *Tydzień Bibliotek, Dzień Pluszowego Misia, Podziel się książką, Narodowe Czytanie, Noc Bibliotek, Światowy Dzień Postaci z Bajek*.

Zajęcia w bibliotece dla dzieci. Z myślą o najmłodszych czytelnikach na Filiach i przy Oddziale dla dzieci w Tyczynie działają **Kąciki Malucha**, do których rodzice przychodzą z dziećmi, aby poczytać książki i bawić się. W **Kąciku** oraz w **Saloniku Literackim** dla grup zorganizowanych (przedszkolaki, uczniowie z klas 0-3) odbywają się głośne czytania, dyskusje nad książką, lekcje biblioteczne, a także zajęcia edukacyjno-wychowawcze. Oto przykłady prowadzonych zajęć: *Bezpieczeństwo w mediach*, *Od papirusa do e-booka*, *Mali przyrodnicy*, *Śmiech to książka*, *Językowe zagadki z biblioteką*. Podczas zajęć bibliotekarze wykorzystują nie tylko książki, ale także autorskie prezentacje multimedialne i teatrzyk **kamishibai**.

Konkursy. W minionym roku MiGBP w Tyczynie była organizatorem lub współorganizatorem następujących konkursów: *Dyktando dla dorosłych*, *Widokówka z wakacji*, *Turniej Wiedzy z Literatury i JP pod patronatem Burmistrza Tyczyna*, *Młody Czytelnik Lata*.

Spotkania. W roku 2019 nasi czytelnicy mieli okazję spotkać się z: M. Wardą, A. Tyszką, J. Kwiatkowskim z alpinistą M. Berdejcukiem, językoznawcą K. Ożogiem i literaturoznawcą Z. Brzuchowską. Ważnym elementem promującym książkę są spotkania, które odbywają się w ramach działalności Dyskusyjnych Klubów Książki (DKK). Pod skrzydłami biblioteki działają dwa takie kluby: w Tyczynie i Hermanowej.

Promocja. Istotnym narzędziem promocji książki jest nasza strona internetowa oraz miesięcznik *Głos Tyczyna*. Na stronie i w *Głosie* na bieżąco umieszczamy informacje dotyczące naszych działań czytelniczych, relacje ze spotkań, propozycje zajęć edukacyjnych, a także wszelkie informacje niezbędne dla czytelnika. Uzupełnieniem działań promocyjnych są wystawy i wystawki książkowe o wybranych pisarzach i rocznicach, a także udział w portalu w.bibliotece.pl.

Alicja Kustra
Dyrektor MiGBP w Tyczynie