

UCHWAŁA Nr XXV.170.20
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tyczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.)

§ 1. Rada Miejska w Tyczynie uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tyczyn - zwanym dalej „regulaminem”.

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.),
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy,
- 4) kolegium – należy przez to rozumieć kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy,
- 5) ośrodkach – należy przez to rozumieć ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków, zamieszkałych na terenie Gminy Tyczyn,
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 9) innych okolicznościach – należy przez to rozumieć okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy,
- 10) rodzinie – należy przez to rozumieć członków rodziny, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 11) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 3 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 12) osobie samotnie wychowującej dziecko – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 17a ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w % **)
0,00 zł – 200,00 zł	80 % – 200 %
powyżej 200,00 zł – 400,00 zł	80 % – 170 %
powyżej 400,00 zł – do kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	80 % – 140 %

** - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego,

2. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

Rozdział III

FORMY W JAKICH MOŻE BYĆ UDZIELONE STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku, w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym, lub turystyczno-krajoznawczym organizowanym przez szkoły, kolegia, ośrodki i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.
- 2) pomocy rzeczowej, jako całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki, a w szczególności :
 - a) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD,
 - b) zakupu, pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami szkolnymi,
 - c) zakupu stroju sportowego jedynie w sytuacji, gdy wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia tj.:
 - bluz sportowych, spodni sportowych, dresów, spodenek sportowych, szortów, koszulek, podkoszulków sportowych, getrów, legginsów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka na basen, okularów pływackich,
 - obuwia sportowego: tenisówek, halówek, tramppek, kłapek na basen,
 - d) zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach, kolegiach i ośrodkach, w tym również artykułów potrzebnych do wykonania prac dyplomowych, np. płócien, blejtramów, pędzli, instrumentów muzycznych itp.,

- e) opłaty za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego,
 - f) zakupu biurka szkolnego i krzesła do biurka w danym roku szkolnym,
 - g) zakupy komputera, laptopa, tabletu, czytnika e-book, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, słuchawki) oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej, dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez wnioskodawcę lub z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Tyczynie w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o którym, mowa w ust. 1, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 7. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Tyczyna w formie decyzji administracyjnej.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów – na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu może być udzielone na wniosek wnioskodawcy przez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym,
- 2) dotyczą kosztów poniesionych w danym roku szkolnym, do ostatniego dnia okresu, na który przyznano stypendium,

- a) dokumenty potwierdzające poniesione koszty na cele edukacyjne z miesiąca lipca i sierpnia mogą być zaliczone na poczet kolejnego roku szkolnego w przypadku wydatków poniesionych na zakup przyborów szkolnych, artykułów papierniczych i podręczników szkolnych przy założeniu, że zostaną one rozliczone do końca roku kalendarzowego.
 - 3) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 7 regulaminu,
 - 4) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2, są racjonalne, nie odbiegają znacząco od cen rynkowych
 - 5) dotyczą kosztów poniesionych na cele edukacyjne, określone w § 4 niniejszego regulaminu.
4. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa m. in. w § 7 regulaminu.

§ 10. 1. Wniosek należy złożyć przed określonym w decyzji terminem złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

2. Stypendium szkolne wypłacane będzie na wskazany przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez wnioskodawcę lub z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, składa się w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Tyczynie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny do wniosku należy dołączyć dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego, oraz wskazać wpływ zdarzenia losowego na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Tyczyna w formie decyzji administracyjnej.

§ 13. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny wypłacany będzie na wskazany przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/256/17 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 23 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tyczyn.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.



Gmina Tyczyn
Rynek, 36-020 Tyczyn
Tel. +48 17 221 92 11
www.tyczyn.pl

Numer załącznika

Uchwała numer XXV.170.20 "Uchwała w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tyczyn" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 11, jestem przeciw 1, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 31.07.2020 10:37:30

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Jadwiga Czarnik</i>
2.	<i>Ryszard Fornal</i>
3.	<i>Damian Fudali</i>
4.	<i>Ryszard Kaczor</i>
5.	<i>Grzegorz Lampart</i>
6.	<i>Eugeniusz Malak</i>
7.	<i>Ewelina Malak</i>
8.	<i>Joanna Mroczka</i>
9.	<i>Zdzisław Prokop</i>
10.	<i>Tadeusz Ruszel</i>
11.	<i>Marian Tadla</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Jestem przeciw	
1.	<i>Genowefa Szawara</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był UM - TYCZYN.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.