

ZARZĄDZENIE Nr 90.2020
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 28 września 2020 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji środków trwałych, przedmiotów nietrwałych oraz innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Miejskiego w Tyczynie.

Na podstawie art.30 ust.1, art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713.) oraz art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 351.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2009 Burmistrza Tyczyna z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie powołania komisji do likwidacji zużytych przedmiotów nietrwałych i materiałów będących w ewidencji Urzędu Miejskiego w Tyczynie.

§ 2.

1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną zwaną dalej „Komisją” do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Miejskiego w Tyczynie, a zakwalifikowanych do likwidacji, w następującym składzie:
 - 1) Krystyna Knutel - Przewodniczący,
 - 2) Krzysztof Klimasz - Z-ca Przewodniczącego
 - 3) Barbara Popowicz - Członek
 - 4) Urszula Kawa – Członek
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadanie w składzie co najmniej trzyosobowym pod kierunkiem Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 3.

Do obowiązków Komisji należy:

1. Niezwłoczne przystąpienie do oceny przydatności przedmiotów po otrzymaniu wniosku od osoby materialnie odpowiedzialnej za gospodarkę tymi składnikami majątkowymi.
2. Obiektywne i rzetelne, zgodnie ze stanem faktycznym kwalifikowanie przedmiotów, postawianie wniosków w sprawie zakwalifikowania przedmiotów do naprawy lub regeneracji, czy też do likwidacji.
3. Sporządzenie protokołów likwidacyjnych w dwóch egzemplarzach, w których należy podać: skład Komisji, osobę materialnie odpowiedzialną, nazwę przedmiotu likwidowanego ze wskazaniem ilości i numeru inwentarzowego, sposób likwidacji zraz ze wskazaniem zagospodarowania odpadami oraz podpisy członków Komisji.
4. Protokół likwidacyjny jest zatwierdzany przez Burmistrza, a następnie przekazany w jednym egzemplarzu do Referatu Budżetu i Finansów.

§ 4.

Do obowiązków pracownika materialnie odpowiedzialnego za powierzone mienie w użytkowanie należy:

1. Przedłożenie Przewodniczącemu Komisji wniosku o likwidację zużytych przedmiotów z odpowiednim uzasadnieniem, wzór wniosku w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski należy składać niezwłocznie po wstąpieniu okoliczności, które uniemożliwiają faktyczne użytkowanie przedmiotu.

§ 5.

Za prawidłowe i terminowe wykonanie czynności określonych w zarządzeniu czynię opowiedzianym Skarbnika Gminy, którego zobowiązuję do doraźnej kontroli wszelkich czynności dotyczących likwidacji przedmiotów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 90.2020
Burmistrza Tyczyna z dnia 28 września 2020 r.**

.....
/imię nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej/

Tyczyn, dnia

**Przewodniczący
Komisji Likwidacyjnej**

sprawa: wniosek

Na podstawie § 4 ust.1 Zarządzenia Nr 90.2020 Burmistrza Tyczyna z dnia 28 września 2020 r., zgłaszam nie przydatność niżej wymienionych przedmiotów będących w ewidencji Urzędu Miejskiego w Tyczynie:

Lp.	Numer ewidencyjny	Nazwa przedmiotu	Ilość	Uwagi
1.				
2.				
3.				

Uzasadnienie nie przydatności wyżej wymienionych przedmiotów wraz z dołączoną opinią techniczną:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis osoby materialnie odpowiedzialnej za w/w przedmioty/

Załączniki:

1.
2.