

Gmina Tyczyn
ul. Rynek 18
36-020 Tyczyn
tel. 17 22 19 310 fax. 17 22 19 217
e-mail: tyczyn@tyczyn.pl
www.tyczyn.pl

.....
nazwa i adres zamawiającego

Zapytanie ofertowe

Gmina Tyczyn, zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie **dokumentacji projektowych wraz z wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami dla projektu dotyczącego wykonania instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Tyczyn**

1. Rodzaj zamówienia: usługi

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

2. Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowych wykonywania instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej w ramach zadania pn. *Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Tyczyn*".

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompletnych dokumentacji projektowych wraz z wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami dla projektu dotyczącego wykonania instalacji fotowoltaicznych na następujących obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Tyczyn:**

Lp.	Obiekt	Lokalizacja	Roczne zużycie energii w kWh	Moc PV do zainstalowania kWp
1	Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Tyczynie	ul. Pułanek 4, dz. nr 1426	36 571	36
2	Publiczne Gimnazjum im. Św. Jana Pawła II w Tyczynie z halą sportową	ul. Grunwaldzka 31, dz. nr 1190	114 857*	40
3	Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza Wielkiego w Matysówce	Matysówka 55, dz. nr 331	8 806	7
4	Szkoła Podstawowa w Kielnarowej	Kielnarowa 53, dz. nr 729	17 526	17
5	Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Hermanowej	Hermanowa 212, dz. nr 824	31 831	32
6	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Borku Starym	Borek Stary 67, dz. nr 616/5	28 979	20

*zużycie energii w budynku gimnazjum oraz hali sportowej przy gimnazjum

Dokumentacja projektowa (osobno dla każdego obiektu) powinna zawierać:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy:
 - pełny opis wraz z wszystkimi obliczeniami niezbędnymi do wykonania instalacji,
 - rysunek/schemat technologiczny instalacji,
 - rysunek/rzut usytuowania paneli fotowoltaicznych,

- w przypadku montażu paneli fotowoltaicznych na gruncie rysunki konstrukcyjne dodatkowych konstrukcji wsporczych wraz z ich posadowieniem,
 - w przypadku montażu paneli fotowoltaicznych na dachach Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny wytrzymałości konstrukcji dachu i sporządzenia oceny technicznej,
 - wytyczne dotyczące przygotowania przez użytkownika pomieszczeń potrzebnych do montażu urządzeń,
 - wytyczne ogólnobudowlane i elektryczne,
 - symulację komputerową rocznych wyników energetycznych instalacji oraz szacunkowej ilości zaoszczędzonej energii oraz ograniczenia emisji zanieczyszczeń.
- 2) Przedmiar i kosztorys, który winien zawierać zestawienie wszelkich koniecznych do wykonania robót i materiałów – wykonane zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia.
 - 3) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

Do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie do potrzeb: uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi Wykonawca.

W dokumentacji technicznej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku zastosowania wyrazów „lub równoważny” Wykonawca zobowiązany jest określić cechy (kryteria, parametry) równoważności.

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizje lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego,
- sprawowania nadzoru autorskiego,
- udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi (w przypadku wątpliwości zamawiającego) na ewentualne zapytania skierowane przez Wykonawców w prowadzonym postępowaniu przetargowym.

Ww. opracowania należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem w następujący ilościach:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy:
 - dla obiektów „1,3,4,5,6” – po 3 egz.
 - dla obiektu „2” – 4 egz.
- 2) przedmiar robót i kosztorys inwestorski – po 2 egz. dla każdego obiektu.
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz. dla każdego obiektu oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.pdf.

4. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać **do dnia 30 listopada 2016 r.**

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena „C” – 100%**

Maksymalną ilość punktów w kryterium cena „C” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena „C” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt} * 100\%,$$

gdzie: $C_{\min}$ oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a C_{oferta} cenę badanej oferty.

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Ofertę należy dostarczyć osobiście, przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Tyczynie, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, pokój nr 21 – sekretariat, **do dnia 27 lipca 2016 r. do godz. 9⁰⁰**.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 27 lipca 2016 r. godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego -sala posiedzeń.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Gmina Tyczyn, ul Rynek 18, 36-020 Tyczyn

OFERTA na
Opracowanie dokumentacji projektowych wykonywania instalacji fotowoltaicznych na obiektach
użyteczności publicznej w ramach zadania pn. „Zwiększenie udziału energii
ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Tyczyn”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
27.07.2016r. godz. 9¹⁵

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę należy przygotować wg załączonego wzoru.

8. Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających: Nie przewiduje się.

9. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną:

a) pisemnie na adres zamawiającego,

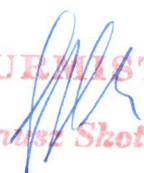
b) faksem na nr: (17) 22 19 217,

c) pocztą elektroniczną na adres: tyczyn@tyczyn.pl ; inwestycjekubaturowe@tyczyn.pl

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia jest Pani Lucyna Kustra tel.: 662 159 367,

e-mail: inwestycjekubaturowe@tyczyn.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, iż realizacja zamówienia w całości lub w części nie leży w interesie publicznym.


BURMISTRZ
Janusz Skotnicki

Załączniki:

Wzór oferty – Załącznik nr 1

Projekt umowy – Załącznik nr 2

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Do:

Gmina Tyczyn
ul. Rynek 18
36 – 020 Tyczyn

Od:

.....
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Nr telefonu / faksu

Adres e-mail

Oferta

Odpowiadając na zaproszenie do składania oferty cenowej na Opracowanie dokumentacji projektowych wykonywania instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej w ramach zadania pn. *Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Tyczyn*

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

cenę netto:zł

podatek VAT%:.....zł

cenę brutto:.....zł

słownie cena brutto:

.....
.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie do 30 listopada 2016 r.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do naszej oferty są:

-
-

.....
miejscowość, data

GMINA TYCZYN
36-020 TYCZYN, ul. Rynek 18
wni. podkarpackie

BURMISTRZ

Janusz Skotnicki

.....
pieczęć i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA -Projekt
na wykonanie prac projektowych**

w dniu 2016 r. w Tyczynie pomiędzy:

Gminą Tyczyn, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

mgr inż. Janusza Skotnickiego – Burmistrza Tyczyna

przy kontrasygnacie mgr inż. Barbary Matuła – Skarbnika Gminy

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. Opracowanie dokumentacji projektowych wykonywania instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej w ramach zadania pn. *Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Tyczyn*.
2. Zakres zadania obejmuje dokumentację projektową wraz z wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami dla projektu dotyczącego wykonania instalacji fotowoltaicznych na następujących obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Tyczyn:

Lp.	Obiekt	Lokalizacja	Roczne zużycie energii w kWh	Moc PV do zainstalowania kWp
1	Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Tyczynie	ul. Pułanek 4, dz. nr 1426	36 571	36
2	Publiczne Gimnazjum im. Św. Jana Pawła II w Tyczynie z halą sportową	ul. Grunwaldzka 31, dz. nr 1190	114 857*	40
3	Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza Wielkiego w Matysówce	Matysówka 55, dz. nr 331	8 806	7
4	Szkoła Podstawowa w Kielnarowej	Kielnarowa 53, dz. nr 729	17 526	17
5	Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Hermanowej	Hermanowa 212, dz. nr 824	31 831	32
6	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Borku Starym	Borek Stary 67, dz. nr 616/5	28 979	20

*zużycie energii w budynku gimnazjum oraz hali sportowej przy gimnazjum

§ 2.

1. Dokumentacja projektowa (osobno dla każdego obiektu) powinna zawierać:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy:

- pełny opis wraz z wszystkimi obliczeniami niezbędnymi do wykonania instalacji,
- rysunek/schemat technologiczny instalacji,
- rysunek/rzut usytuowania paneli fotowoltaicznych,
- w przypadku montażu paneli fotowoltaicznych na gruncie rysunki konstrukcyjne dodatkowych konstrukcji wsporczych wraz z ich posadowieniem,
- w przypadku montażu paneli fotowoltaicznych na dachach Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny wytrzymałości konstrukcji dachu i sporządzenia oceny technicznej,
- wytyczne dotyczące przygotowania przez użytkownika pomieszczeń potrzebnych do montażu urządzeń,
- wytyczne ogólnobudowlane i elektryczne,
- symulację komputerową rocznych wyników energetycznych instalacji oraz szacunkowej ilości zaoszczędzonej energii oraz ograniczenia emisji zanieczyszczeń.

- 2) Przedmiar i kosztorys, który winien zawierać zestawienie wszelkich koniecznych do wykonania robót i materiałów – wykonane zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia.
- 3) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie do potrzeb: uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi Wykonawca.
4. W dokumentacji technicznej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku zastosowania wyrazów „lub równoważny” Wykonawca zobowiązany jest określić cechy (kryteria, parametry) równoważności.
5. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizje lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego,
 - sprawowania nadzoru autorskiego,
 - udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi (w przypadku wątpliwości zamawiającego) na ewentualne zapytania skierowane przez Wykonawców w prowadzonym postępowaniu przetargowym.Ww. opracowania należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem w następujący ilościach:
 - 1) projekt budowlany i wykonawczy:
 - dla obiektów „1,3,4,5,6” – po 3 egz.
 - dla obiektu „2” – 4 egz.
 - 2) przedmiar robót i kosztorys inwestorski – po 2 egz. dla każdego obiektu.
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz. dla każdego obiektu

oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.pdf.

§ 3.

1. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie do **30.11.2016 r.**
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji oraz jej zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, ze wszystkimi opiniami i uzgodnieniami, wymaganymi przez obowiązujące przepisy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia przekazania dokumentacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń niezwłocznie w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia ich zgłoszenia.
5. Zamawiający jest zobowiązany zajmować stanowisko w sprawach przedstawionych do rozstrzygnięcia problemów projektowych w terminie 3 dni od daty przedstawienia takiego problemu.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku ukrytych wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowych.

7. Wykonawca udziela 36 miesięcznej rękojmi na przedmiot umowy. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej, zakończy się wraz z zakończeniem robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.

§ 4.

1. Za przedmiot umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości łącznej brutto zł słownie: /00zł w tym podatek VAT w wys. % tj. zł.
2. Płatność nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i dostarczeniu faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od doręczenia faktury.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na żądanie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego i jego użytkowników.

§ 6.

Z chwilą dokonania odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na opracowaną dokumentację projektową i zawarte w niej rozwiązania na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym:
 - a. jeżeli Wykonawca znajduje się w opóźnieniu z przekazaniem przedmiotu umowy, przekraczającym 7 dni,
 - b. w razie ogłoszenia otwarcia likwidacji lub upadłości Wykonawcy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonania przedmiotu zamówienia i usunięcia wad i usterek.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20%.
4. Stosowanie kar umownych nie wyłącza dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar.
5. Zamawiający może od umowy odstąpić w każdym czasie bez podania przyczyn. W takim przypadku zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace projektowe proporcjonalnie do stopnia zaawansowania tych prac.

§ 8.

1. Pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy kierował będzie
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego, wyznacza się pracownika Urzędu Miejskiego w Tyczynie Lucynę Kustra.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo budowlane oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

GMINA TYCZYN
36-020 TYCZYN, ul. Rynek 18
wol. podkarpackie

BURMISTRZ
Janusz Skotnicki