WNIOSEK   
o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

**Urząd Miejski w Tyczynie  
ul. Rynek 18  
36-020 Tyczyn**

**I. Informacje o wnioskodawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wnioskodawca |  | Pełnomocnik |

Nazwisko i imię / Jednostka: …………..……………………………..…………………………………….

Nr PESEL / REGON: …………..……………………………..…………………………………….

Adres: …………..……………………………..…………………………………….

…………..……………………………..…………………………………….

Nr telefonu: …………..……………………………..…………………………………….

**II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana |
|  | |
| Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………... | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej |
|  | |
| Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………... | |
|  | |
| Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji: ……………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………... | |

**III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego**

|  |  |
| --- | --- |
|  | cel komercyjny |
|  | |
| określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): …………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………... | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | cel niekomercyjny |
|  | |
| określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): …………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………... | |

**IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania**

Sposób przekazania informacji:

|  |  |
| --- | --- |
|  | odbiór osobisty |
|  | przesłać pocztą (adres: ………………………………………………………………………………………….) |
|  | przesłać środkami komunikacji elektronicznej (adres: ……………………………………………………….) |

Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

|  |  |
| --- | --- |
|  | kopia na papierze |
|  | inny nośnik (podać jaki: ……………………………………………...………………………………………….) |

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. Nr 133 poz 883.z późn. zm.)*

………………………………………………………………………………

data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika